

修理／点検／校正 依頼書

【ご依頼者】

会社名			
ご住所	〒		
T E L	- -	F A X	- -
部署名			
ご担当者			

【製品とご依頼内容】

製品名			製造番号		
依頼内容	<input type="checkbox"/> 修理 <input type="checkbox"/> 点検(オーバーホール) <input type="checkbox"/> 校正(トレーサビリティと証明書)				
会社名	(ご依頼内容が校正の場合、証明書の宛名に記載されますので、正確にご記入ください) 様				
サンプル名		サンプル 温度		使用環境 温度	
故障状況	(ご依頼内容が修理の場合、できるだけ詳しくご記入ください)				

【代金のお支払いについて】

ご購入先またはお取引のある代理店・販売店をご指定ください。
代理店・販売店のご指定がない場合は、下記「代引」又は「前受(振込み)」欄に○を記入して下さい。

会社名			
ご住所	〒		
T E L	- -	F A X	- -
部署名			
ご担当者	様		
ご指定がない場合 →		代 引	前受(振込み)